

DAY CARE PERKANTORAN BERBASIS ATTACHMENT

Buku Ajar Manajemen Pendidikan Anak Usia Dini

DADAN SURYANA
ROZA LINA
NENNY MAHYUDIN



PENERBIT PACE
Tahun 2023

**Sanksi Pelanggaran Pasal 113
Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014
tentang Hak Cipta**

- 1) Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
- 2) Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
- 3) Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah)
- 4) Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

DAY CARE PERKANTORAN BERBASIS ATTACHMENT

Buku Ajar Manajemen Pendidikan Anak Usia Dini

DADAN SURYANA
ROZA LINA
NENNY MAHYUDIN



PENERBIT PACE
Tahun 2023

Judul:

Day Care Perkantoran Berbasis Attachment
Buku Ajar Manajemen Pendidikan Anak Usia Dini

Penulis : Dadan Suryana & Roza Lina & Nenny Mahyudin
suryana@fip.unp.ac.id ; Universitas Negeri Padang

Copyright@2023

Oleh PACE Padang, Sumatera Barat

Pertama kali diterbitkan dalam Bahasa Indonesia

Oleh

PACE

Partnership for Action on Community Education

Komplek Pondok Pinang

Kota Padang-Sumatera Barat

Cetakan Pertama: April 2023

ISBN 978-623-5254-08-1

ISBN (e) 978-623-5254-09-8

Hak cipta dilindungi undang-undang.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari Penerbit

ANGGOTA



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat rahmat Allah SWT, Buku Ajar Manajemen Pendidikan Anak Usia Dini seri *Daycare* Perkantoran Berbasis *Attachment*, telah selesai dan dapat digunakan. Penulisan Buku Ajar *Daycare* Perkantoran Berbasis *Attachment* dilakukan dalam rangka melengkapi buku ajar perkuliahan matakuliah Manajemen Pendidikan Anak Usia Dini dan sekaligus menjawab kegalauan orangtua akan dilema pengasuhan, perawatan, pertumbuhan dan perkembangan anak. Selain itu, daycare perkantoran menjawab kebutuhan orangtua yang bekerja tetapi ingin melihat setiap perkembangan anak dan tetap menjalin kedekatan serta kelekatan dengan anak.

Baik atau tidaknya mutu *daycare* ke depannya sangat tergantung dari kepercayaan orangtua, profesionalisme guru dan pengasuh, serta dukungan pimpinan kantor. Oleh karena itu, kami berharap melalui Buku ajar ini, *Daycare* Perkantoran Berbasis *Attachment ini* dapat membantu mahasiswa, orangtua, dan lembaga penyelenggara dalam proses pengasuhan, perawatan dan stimulasi perkembangan anak, dengan tetap menjaga *attachment* (kelekatan) antara orangtua dan anak, tanpa mengabaikan konsentrasi dan kualitas orangtua dalam bekerja.

Pembuatan Buku ajar ini tentunya masih jauh dari sempurna, baik dari secara konteks maupun konten. Untuk itu kami membuka diri untuk saran dan kritik demi perbaikan ke depan.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan Bahan Ajar ini, semoga Allah SWT membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi perkembangan anak secara optimal.

Padang, Maret 2023

Penulis



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I. KONSEP <i>DAYCARE</i>	1
A. Pengertian Daycare	1
B. Manfaat <i>Daycare</i>	2
C. Jenis-jenis <i>Daycare</i>	2
BAB II. KONSEP <i>ATTACHMENT</i>	3
A. Pengertian <i>Attachment</i>	3
B. Manfaat <i>Attachment</i>	4
C. Jenis-jenis <i>Attachment</i>	6
D. Upaya Menumbuhkan <i>Attachment</i>	7
BAB III. <i>DAYCARE</i> DI PERKANTORAN	13
A. Alasan Pendirian <i>Daycare</i> di Perkantoran	14
B. Dasar Hukum <i>Daycare</i> di Perkantoran	15
C. Contoh <i>Daycare</i> di Perkantoran	15
D. Langkah-langkah Mendirikan <i>Daycare</i> di Perkantoran	23
BAB IV. PEMBIAYAAN <i>DAYCARE</i> DI PERKANTORAN	31
A. Dana APBD/APBN	31
B. Kerja Sama dengan Koperasi	32
C. Saham Perorangan/Yayasan	32
D. Iuran Pegawai yang Mempunyai Anak	32
BAB V. PESERTA DIDIK <i>DAYCARE</i> DI PERKANTORAN	35
A. Kriteria Peserta Didik	35
B. Umur Peserta Didik	36
C. Rasio Peserta Didik	36

BAB VI. TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN *DAYCARE*

DI PERKANTORAN 37

- A. Tenaga Pendidik 37
- B. Tenaga Kependidikan 39

BAB VII. SARANA DAN PRASARANA SERTA ADMINISTRASI *DAYCARE*

DI PERKANTORAN 43

- A. Gedung 43
- B. Ruangan 44
- C. Sarana Belajar/Alat Bermain 50

BAB VIII. ADMINISTRASI *DAYCARE* DI PERKANTORAN 55

- A. Pengelolaan Keuangan 55
- B. Penerimaan Peserta Didik 65
- C. Rekrutmen Tenaga Pendidik dan Kependidikan 70
- D. Buku-buku Administrasi 74

BAB IX. KURIKULUM *DAYCARE* DI PERKANTORAN 85

- A. Komponen Kurikulum 85
- B. Prinsip Pengembangan Kurikulum 87
- C. Pengelolaan Pembelajaran 88
- D. Kegiatan 155

BAB X. LAYANAN KESEHATAN DAN GIZI 159

- A. Pemeriksaan Kesehatan 159
- B. Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) Anak Usia Dini 161
- C. Gizi 166

BAB XI. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) *DAYCARE*

DI PERKANTORAN	169
A. SOP Penyambutan Kedatangan Anak	170
B. SOP Penataan Alat Main	171
C. SOP Kegiatan Cuci Tangan	172
D. SOP Kegiatan Pijakan Sebelum Main	173
E. SOP Kegiatan Pijakan Selama Main	174
F. SOP Kegiatan Pijakan Setelah Main	175
G. SOP Kegiatan Makan Bersama Orangtua	176
H. SOP Kegiatan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan	177
I. SOP Kegiatan Bermain Bersama Orangtua	179
J. SOP Kegiatan Pemberian ASI	180
K. SOP Kegiatan Kegiatan Tidur Siang	181
L. SOP Kegiatan Memandikan Anak	182
M. SOP untuk Orangtua yang Lembur	183
N. SOP untuk Orangtua yang Dinas Luar	184
BAB XII. MANFAAT <i>DAYCARE</i> DI PERKANTORAN	185
A. Bagi Orangtua	185
B. Bagi Anak	185
DAFTAR PUSTAKA	187

